

**VICERRECTORADO DE ENSEÑANZAS OFICIALES Y FORMACIÓN
CONTINUA**

Fecha: 30 de octubre de 2015
Unidad Origen: Vicerrectorado de Enseñanzas
Oficiales y Formación Continua

Asunto: *Petición de inclusión de asunto en orden
día del Consejo de Gobierno*

Unidad de destino: • Secretaría General de la UAL

Por la presente le ruego proceda a incluir en el orden del día de un próximo Consejo de Gobierno un punto con el siguiente enunciado:

Aprobación, si procede, de Plan de Formación del Profesorado 2015/16.

y cuya propuesta de acuerdo sería:

Se aprueba Plan de Formación de Profesorado 2015/16, que se adjunta en el anexo.
--

El VICERRECTOR/DIRECTOR GENERAL (según corresponda)

Fdo.: Juan García García

SR. SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Curso Académico 2015-2016

Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Propuesta de Programa de Formación del Profesorado de la Universidad de Almería 2015_16

Introducción

El Programa de Formación del Profesorado 2015_16 refleja la propuesta institucional de formación permanente del profesorado, con el objetivo principal de mejorar y dar apoyo en la actividad docente.

En el proceso de elaboración llevado a cabo queremos destacar que se ha considerado muy importante incorporar un módulo específico de formación en un segundo idioma, tal y como se llevaba demandando desde hace varios cursos por parte de un grupo muy numeroso del profesorado. Esto ha supuesto un gran esfuerzo de implantación, debido al coste que supone la formación en un segundo idioma y al presupuesto limitado que se cuenta en la Unidad de Formación del Profesorado. Queremos destacar en este punto la inestimable colaboración que se ha recibido en todo momento desde el Centro de Lenguas de la UAL.

En este nuevo programa también se ha tenido en cuenta el importante incremento en la demanda de impartición de asignaturas, en diferentes modalidades no presenciales, que se ha producido para este curso académico. Este efecto, junto con la incorporación de la nueva plataforma Blackboard, ha sido determinante para llevar a proponer un número muy destacado de cursos que proporcionarán al profesorado la adquisición de destrezas vinculadas a la impartición de la docencia virtual sobre esta plataforma.

Por otro lado se han recogido las demandas y las propuestas recibidas directamente del profesorado y las actividades sugeridas por los Grupos Docentes de la UAL, fruto de sus estudios en innovación. Además, se ha mantenido un contacto directo con la Junta de Personal Docente e Investigador y el Comité de Empresa del PDI con el fin de consensuar una propuesta final.

Al mismo tiempo, se han examinado exhaustivamente los cursos propuestos en ediciones anteriores, y según la demanda de los mismos se han manteniendo las líneas de interés.

Finalmente, señalar que, se implementará un sistema de reconocimiento de formación docente de aquella realizada fuera de este programa, para que también integre el currículo formativo de nuestros docentes en cada curso académico, así como se exprese como formación realizada en el indicador del contrato programa.

Líneas estratégicas

1. Programa de formación en un segundo idioma

Cursos:

- **Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B1 (inglés)**
- **Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B2 (inglés)**

Se impartirán un total de 4 grupos, 3 grupos para la formación en competencias para la preparación a las pruebas del nivel B1 y 1 grupo para la formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B2.

Queda abierta la posibilidad de que un grupo del primer curso se transforme en grupo del segundo curso si la demanda de los dos cursos así lo requiere.

2. Programa de formación en investigación

Cursos:

- **Taller de Matlab para la actividad científica.**
- **Atlas-ti. De la introducción de datos a la interpretación de resultados.**
- **Preparación de proyectos competitivos de I+D+i**
- **La transferencia de la investigación, la protección y comercialización de los resultados de investigación. Patentes y propiedad intelectual.**
- **Las empresas de base tecnológica una oportunidad para la transferencia de la investigación.**
- **Proyectos europeos de investigación, convocatorias y principales estrategias para el éxito en su concesión.**
- **Recursos para la redacción de artículos**

3. Programa de formación para la coordinación y la acción tutorial

Cursos:

- **Tutorías de Orientación**
- **Coordinación de titulaciones de Grado**

4. Programa de formación de habilidades directivas y gestión universitaria

Cursos:

- **Firma digital y requisitos**
- **Internacionalización en casa**
- **Taller sobre Dobles Títulos**
- **Desarrollo y Gestión de Encuestas con LimeSurvey**

5. Programa de formación para la promoción docente

Cursos:

- Procesos de acreditación a cuerpos docentes Universitarios
- Procesos de acreditación a profesores contratados

6. Programa de formación para la planificación de las enseñanzas y del aprendizaje

Cursos:

- Confeccionar mi asignatura en metodologías activas para la formación en competencias: casos, problemas y proyectos
- Uso de las TICs para la innovación en la docencia universitaria
- Metodología Aprendizaje y Servicio en la Docencia Universitaria
- Cómo convertir experiencias docentes en publicaciones de impacto (y dónde publicarlas)

7. Programa de formación para el desarrollo de competencias profesionales del docente

Cursos:

- ¿Cómo liderar y motivar a los docentes?
- Reducción del trabajo del ProfEEEsor
- La diversidad funcional en el ámbito universitario
- Curso de metodología AICLE en Educación Superior (Plan de Fomento del Plurilingüismo)

8. Programa de formación para el desarrollo de competencias instrumentales

Cursos:

MÓDULO I. Planificación e Innovación ONLINE en la docencia

- Presentaciones eficaces con Prezi
- Creative Commons y recursos abiertos en internet
- Producción de ebook y libros interactivos
- Reuniones y clases online: Webconferencia
- Gamificación: mecánicas de juego en la educación
- Second Life: metaversos y docencia

MÓDULO II. Habilidades en el ámbito de la Informática

- **Uso nueva plataforma Virtual 1º parte (Blackboard)**
- **Diseña tu asignatura en Blackboard (Uso de la nueva plataforma virtual.- 2ª parte)**
- **Herramientas para la evaluación en BBLEARN (Optimización de Blackboard 1ª parte)**
- **Trabajo colaborativo en BBLEARN (Optimización de Blackboard 2ª parte)**
- **Seguimiento en BBLEARN (Optimización de Blackboard 3ª Parte)**
- **Redes Sociales y Enseñanza Virtual**
- **Dispositivos móviles (Mobile learning)**
- **Introducción al sistema operativo MAC y gestión de docencia en aulas MAC**

MÓDULO III. Biblioteca: Gestión de la Información

- **Ephorus: programa antiplagio.**
- **Navegación y búsquedas de información eficaces en los recursos de la biblioteca.**
- **Cómo citar bibliografía: interpretación, normalización y presentación.**
- **Gestores bibliográficos 1: Refworks y EndNote web**
- **Repositorio institucional de la UAL: visibilidad de la producción científica.**
- **Apoyo a la publicación: dónde y cómo publicar.**
- **Herramientas bibliométricas y su aplicación a la acreditación y sexenios.**
- **ORCID : normalización de autores.**
- **Gestores bibliográficos 2: Mendeley Institucional Edition**

9. Programa de formación del profesorado novel

Cursos:

- **Organización y Estructura de la UAL. Contexto Legislativo**
- **Los procesos de investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica en la UAL**
- **Servicios Generales de la UAL: La Biblioteca, centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación**
- **La ordenación de las nuevas enseñanzas universitarias oficiales: una visión práctica**
- **Ser profesor universitario: planificación y desarrollo de la acción docente**
- **Confeccionar mi asignatura en metodologías activas para la formación en competencias: casos, problemas y proyectos**
- **Uso de las TICs para la innovación en la docencia universitaria**
- **Tutorías de Orientación y entornos virtuales**
- **Internacionalización**

Planificación y fases

La elaboración del Plan de Formación del Profesorado de la Universidad de Almería para el curso 2015_16 se inicia en el último trimestre del curso 2014_15, una vez se formaliza la toma de posesión el nuevo Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua.

Este plan se ha realizado a través de un proceso de planificación que ha contado desde su inicio con una alta participación de la comunidad universitaria.

Mayo-Julio 2015:

- Evaluación del Plan de Formación del Profesorado del curso 2014_15.
- Propuesta de líneas estratégicas desde el Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua.
- Petición de propuestas y sugerencias a los principales agentes implicados de la Universidad (Junta de Personal Docente e Investigador, Comité de Empresa del PDI y Grupos Docentes)
- Estudio junto al Centro de Lenguas de la posibilidad de incluir una oferta de formación en idiomas.
- Estudio junto a la Oficina de Transferencia de Investigación de incluir una oferta de formación en temas de interés en los procesos de investigación del profesorado.
- Elaboración de la propuesta inicial por el Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua.

Septiembre 2015:

- Solicitud de colaboración a los Centros.
- Desarrollo de contenidos y detalles de cada uno de los cursos propuestos.
- Elaboración de una propuesta final.

Octubre 2015:

- Análisis de la propuesta final por parte de Centros, Junta de Personal Docente e Investigador y Comité de Empresa del PDI.
- Definición final de la propuesta.
- Informe favorable, si procede, por parte de la COAP.
- Aprobación, si procede, por parte de Consejo de Gobierno.

Noviembre 2015-Abril 2016:

- Difusión del Plan
- Desarrollo del Plan
- Evaluación y memoria final.

Desarrollo del Plan de Formación del PDI:

Posteriormente a la aprobación del plan por parte del Consejo de Gobierno se elaborará un calendario por cuatrimestre para la impartición de cada uno de los cursos ofertados.

Una vez realizado el calendario se hará público, en su conjunto, al profesorado. No obstante, previo a la impartición de cada curso, la Unidad de Formación del Profesorado anunciará mediante correo electrónico la fecha de comienzo de preinscripción para cada curso particular, generándose en ese momento un proceso de preinscripción y aceptación para cada curso.

Criterios de admisión:

Una vez anunciada la fecha de preinscripción de cada curso, la admisión se realizará por estricto orden de llegada de las solicitudes, hasta completar el número total de plazas del curso en cuestión. Quedando el resto de preinscritos en reserva en el mismo orden, bien para cubrir posibles renunciaciones, bien para una ampliación de plazas en nuevas ediciones que puedan realizarse de la actividad.

Confirmación de la preinscripción:

Se comunicarán, mediante correo electrónico, la obtención de plaza y la situación de reserva en cada una de las actividades.

Incomparecencia a una actividad:

El hecho de no asistir a una actividad para la que un profesor obtuvo plaza sin comunicarlo con antelación, conllevará la denegación automática de la preinscripción en futuras actividades (cuando la demanda supere a la oferta de plazas).

Certificación:

Los participantes recibirán un certificado firmado por el Vicerrector de Estudios Oficiales y Formación Continua.

Participación:

Las actividades están dirigidas al Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Almería.

Plazas limitadas:

Cada actividad está prevista para un determinado número de participantes y, por tanto, la oferta inicial de plazas es limitada. No obstante, si algún curso tuviera una demanda muy superior, y en función de la disponibilidad presupuestaria, se podrán realizar nuevas ediciones que se comunicarán en su caso a los interesados.

FICHAS DOCENTES DE LOS TALLERES

1. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN UN SEGUNDO IDIOMA:

1

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PARA LA PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS DE NIVEL B1 (INGLÉS)

PONENTES:	Profesorado del Centro de Lenguas de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	60 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	14
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Centro de Lenguas de la UAL
OBJETIVOS:	<p>Según el MCRE dentro del nivel B (Usuario independiente), el B1, nivel intermedio tiene como objetivos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. • Saber desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. • Ser capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. • Poder describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Grammar: present and past tenses, passive, future forms, modality, conditionals, reported speech, adjectives and word order. • Vocabulary: house and home, personal feelings natural world, family, food and drink.. etc.
METODOLOGÍA:	La metodología será activa, con desarrollo y prácticas de las diferentes destrezas-



**SISTEMA DE
EVALUACIÓN**

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PARA LA PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS DE NIVEL B2 (INGLÉS)

PONENTES:	Profesorado del Centro de Lenguas de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	60 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	12
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Centro de Lenguas de la UAL
OBJETIVOS:	<p>Según el MCRE</p> <p>Ser capaz de entender las ideas principales de textos complejos de carácter concreto, abstracto e incluso si técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.</p> <p>Poder relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.</p> <p>Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.</p>
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar: modality, passive, relative clauses, reported speech , future forms, causative verbs. - Vocabulary: idioms connected the speech, collective nouns, word pairs, phrasal verbs with take, idioms with come and go ... etc.
METODOLOGÍA:	La metodología será activa, con desarrollo y prácticas de las diferentes destrezas comunicativas
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN:**1****TALLER DE MATLAB PARA LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA.**

PONENTES:	José Antonio Torres Arriaza
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	15 (en horas)
FECHAS:	
PLAZAS:	15
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación del PDI en el proceso de datos usando el entorno Matlab.- Desarrollo de habilidades relacionadas con la programación, creación de interfaces gráficas y gestión de operaciones de entrada salida a ficheros de datos.- Capacitación en el procesamiento de matrices multidimensionales de datos usando Matlab. Aplicaciones básicas.
CONTENIDOS:	<p>Introducción. El entorno Matlab.</p> <p>Módulo 1. Resolución de problemas de cálculo matricial usando Matlab.</p> <p>Módulo 2. Funciones básicas de Matlab para el manejo de datos. Entrada/Salida de datos, matemáticas y de búsqueda.</p> <p>Módulo 3. Matrices de datos. Matrices multidimensionales y su uso en el tratamiento de grandes volúmenes de datos. Tratamiento de imágenes.</p>



	<p>Módulo 4. Desarrollo de scripts. Introducción a la programación.</p> <p>Módulo 5. Desarrollo de interfaces gráficas con matlab. Análisis y presentación de una serie de datos.</p>
METODOLOGÍA:	Uso de casos derivados de la actividad científica para la introducción de los contenidos formativos. Desarrollo de ejercicios similares a los casos propuestos para cada módulo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Entrega de los ejercicios planificados en cada uno de los módulos.

2

ATLAS.TI: DE LA INTRODUCCIÓN DE DATOS A LA INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

PONENTE	Enrique Baleriola Escudero, Ayudantes en el Grupo de investigación “ <i>Seminario de construccionismo social</i> ” de la UAL
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	9 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Conocer el funcionamiento básico del software Atlas.ti Analizar datos en Atlas.ti Interpretación de datos en Atlas.ti
CONTENIDOS:	¿Para qué sirve Atlas.ti? Introduciéndonos en Atlas.ti: interfaz, conceptos básicos. Introducción de datos en Atlas.ti Analizando datos en Atlas.ti Caso práctico: entrevista en profundidad Interpretación de datos.
METODOLOGÍA:	<ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral de 4 horas • Ejemplificación real del uso de Atlas.ti • Supuestos prácticos virtuales
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Introducción, configuración y análisis de un caso práctico real.

3

PREPARACIÓN DE PROYECTOS COMPETITIVOS DE I+D+i

PONENTES:	Diego Luis Valera Martínez Carlos Herrero Sánchez (BITAL)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	<p>- Conocer la diversidad de instrumentos de financiación de la I+D+i disponibles tanto a nivel nacional como internacional, así como aquellos de mayor interés para el investigador universitario.</p> <p>- Evaluar los aspectos clave de éxito para la preparación de proyectos de I+D+i y formular recomendaciones prácticas sobre los factores de éxito en la preparación de proyectos competitivos.</p> <p>- Identificar los aspectos fundamentales para la preparación de los apartados científicos, de equipo de investigación y/o consorcio, y de impacto en proyectos de I+D+i competitivos a nivel nacional e internacional.</p>
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Los proyectos de I+d+i en el sistema de ciencia y tecnología <ul style="list-style-type: none"> ○ los proyectos de investigación en la acreditación del profesorado universitario ○ el marco español de financiación de la I+D+i ○ el marco europeo de financiación de la I+D+i • La preparación de proyectos de i+d+i competitivos



	<ul style="list-style-type: none">○ aspectos previos a la preparación de un proyecto de I+D+i competitivo○ la preparación del apartado científico○ la preparación del apartado del investigador, del equipo de investigación o del consorcio○ la preparación del apartado de impacto
METODOLOGÍA:	Exposición de contenidos mediante presentación con participación activa de los asistentes. Respuesta a preguntas de los asistentes y fomento del debate conjunto.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorado, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del curso.

4

LA TRANSFERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN, LA PROTECCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE PATENTES.

PONENTES:	Beatriz Cantón Carretero, Miguel Ángel Plaza Úbeda y Fernando Diánez Martínez (Personal Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dar a conocer los elementos claves de la protección de los resultados de investigación mediante patentes y aspectos vinculados a su comercialización
CONTENIDOS:	Los resultados de investigación en la UAL y su patentabilidad. Procedimiento de patente. Nueva ley de patentes. La necesidad de patentes cercanas al mercado y su comercialización
METODOLOGÍA:	Taller participativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN	La evaluación se realizará únicamente en base a la asistencia al taller. No consideramos necesario incluir actividades complementarias de evaluación, debido a por un lado la reducida duración del mismo y por otro, a que el objetivo del taller es dar a conocer tanto la temática, como las personas y servicios con los que pueden contar en la OTRI para poner en marcha cualquier actividad vinculada a la temática del curso

5

**LAS EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA
UNA OPORTUNIDAD PARA LA
TRANSFERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN.**

PONENTES:	Beatriz Cantón Carretero, Miguel Ángel Plaza Úbeda y Fernando Diáñez Martínez (Personal Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dar a conocer los elementos claves para la constitución de Empresas de Bases Tecnológica en la UAL que permitan comercializar la innovación tecnológica.
CONTENIDOS:	Normativa de empresas de base tecnológica. Condiciones de participación de los investigadores en las mismas. Procedimiento de creación de EBT.
METODOLOGÍA:	Taller participativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN	La evaluación se realizará únicamente en base a la asistencia al taller. No consideramos necesario incluir actividades complementarias de evaluación, debido a por un lado la reducida duración del mismo y por otro, a que el objetivo del taller es dar a conocer tanto la temática, como las personas y servicios con los que pueden contar en la OTRI para poner en marcha cualquier actividad vinculada a la temática del curso.

6

PROYECTOS EUROPEOS DE INVESTIGACIÓN, CONVOCATORIAS Y PRINCIPALES ESTRATEGIAS PARA EL ÉXITO EN SU CONCESIÓN.

PONENTES:	José Antonio Chaichio Moreno, Noelia Martínez Reche y Fernando Diánez Martínez (Personal Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dar a conocer las principales programas de financiación de la investigación en Europa. Conocer a las personas del oficina de proyectos europeos de la OTRI que prestan apoyo a la solicitud y gestión de los proyectos europeos.
CONTENIDOS:	<p>La oficina de proyectos europeos de la Universidad de Almería (personas y servicios que prestan).</p> <p>Principales programas de financiación de la investigación en Europa.</p> <p>Recomendaciones para la elaboración de propuestas de proyecto en H2020.</p>
METODOLOGÍA:	Taller participativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN	La evaluación se realizará únicamente en base a la asistencia al taller. No consideramos necesario incluir actividades complementarias de evaluación, debido a por un lado la reducida duración del mismo y por otro, a que el objetivo del taller es dar a conocer tanto la temática, como las personas y servicios con los que pueden contar en la OTRI para poner en marcha cualquier actividad vinculada a la temática del curso.

7

RECURSOS PARA LA REDACCIÓN DE ARTÍCULOS

PONENTE:	Francisco Joaquín García Marcos, Catedrático del Departamento de Filología de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	9 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Plantear los conceptos clave para la redacción académica - Desarrollar habilidades para la mejora de la escritura científica y su adaptación a los requisitos de cada ámbito disciplinar
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Características de los textos académicos ▪ Planificación y organización de un texto académico ▪ Citar correctamente ▪ Frecuentes vicios e inadecuaciones trasladadas a la escritura
METODOLOGÍA:	La metodología será activa-participativa, con exposición teórica de los aspectos más importantes y con la utilización de herramientas que permitan la dinamización e integración de todo el grupo de trabajo (simulación role-play de situaciones docentes, comentario de textos y artículos, visionado de cortes de película...) etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y LA ACCIÓN TUTORIAL:

1

TUTORÍAS DE ORIENTACIÓN

PONENTE:	Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">• Promover el desarrollo de la acción tutorial en la UAL.• Identificar la acción tutorial como una oferta docente diferente, dirigida a individualizar la enseñanza y facilitar el aprendizaje.• Conocer las funciones del tutor/a: clarificación, orientación, motivación y verificación.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Las tutorías de orientación: un nuevo instrumento docente.▪ Ámbito y límites de las tutorías de orientación.▪ La planificación de la acción tutorial.
METODOLOGÍA:	Las sesiones combinarán las exposiciones por parte del profesor con las actividades grupales de reflexión, debate e intercambio de experiencias.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2

COORDINACIÓN DE TITULACIONES DE GRADO

PONENTES:	<i>María Angustias Martos Calabrús, Directora del Secretariado de Grado y Prácticas Curriculares</i> <i>Antonio Becerra Terón, Profesor de la UAL</i>
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	1+2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Mostrar un caso práctico de coordinación de grado y las herramientas utilizadas
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Planificación de actividades académicamente dirigidas. Uso del calendario de aula virtual • Propuesta de Informe de seguimiento alineado con informe de auto-seguimiento • Propuesta de protocolo de revisión de guías docentes • Propuesta de mapa de competencias transversales UAL
METODOLOGÍA:	Las sesiones combinarán las exposiciones por parte del profesor con las actividades grupales de reflexión, debate e intercambio de experiencias.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento se valorará la asistencia y participación activa.

4. PROGRAMA DE FORMACIÓN DE HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN UNIVERSITARIA:

1

FIRMA DIGITAL Y REQUISITOS

PONENTES:	Emilio del Castillo Alarcón
MODALIDAD:	Presencial / Semipresencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">-Conocer los requisitos técnicos necesarios para realizar la firma electrónica de un documento.-Manejar las aplicaciones de portafirmas y la oficina virtual
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">-Requisitos Técnicos para el uso de la firma digital. Actualizar Java. Configuración de los navegadores. Exportar e importar un certificado digital.-Portafirmas. Firma de Actas-Oficina Virtual. Solicitudes electrónicas
METODOLOGÍA:	Exposición oral utilizando equipo informático.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	(Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del curso.)



2

INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA

PONENTE:	Anafe Gil Sera, Profesora Titular de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">•
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3

TALLER SOBRE DOBLES TÍTULOS

PONENTE:	Juan Pablo Guzmán Palomino, Jefe SOD
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer los distintos tipos de colaboración académica entre Universidades, en el plano nacional y, sobre todo, internacional. ✓ Conocer el proceso de puesta en marcha de una Doble Titulación. ✓ Capacitar para programar un Doble Título con una institución universitaria extranjera, minimizando problemas técnicos, académicos y burocráticos.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Diferentes tipos de colaboración académica entre universidades (Dobles Títulos, Joint Programmes, Erasmus Mundus,...). • El Doble Título: Elementos definitorios. DT Complementarios y DT equivalentes. • Planificación de un Doble Título. Protocolo para la implantación de un Doble Título. El Convenio de colaboración. • Casos Prácticos de Dobles Titulaciones con universidades extranjeras en la Universidad de Jaén. Programas de Grado y de Máster (Área de Ciencias Sociales y Jurídicas, Área de Ingeniería).
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4

DESARROLLO Y GESTIÓN DE ENCUESTAS CON LINESURVEY

PONENTE:	Alba Martos Fernández, Técnico de Soporte Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<p><u>Objetivos Generales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender a utilizar la aplicación LimeSurvey a nivel básico para el desarrollo de encuestas web. <p><u>Objetivos Específicos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los distintos tipos de ítem que puede contener un cuestionario Web. - Gestión de correos electrónicos de invitación, recuerdo y agradecimiento por participar en la encuesta - Gestión de base de datos de encuestados - Exportar datos a SPSS, Excel y otros formatos - Generación de informes automáticos de los resultados de la encuesta
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de la creación de cuestionarios y del diseño de investigaciones. • Introducción general a la aplicación LimeSurvey. • Módulo de construcción. <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación de un proyecto en LimeSurvey. ○ Tipos de ítems. ○ Edición y presentación de los ítems. ○ Modo test y modo activado del cuestionario. • Guardar base de datos del cuestionario. • Exportación de datos. • Generación de informes automáticos.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.



5. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DOCENTE:

1

PROCESOS DE ACREDITACIÓN A CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

PONENTES:	Vicerrectorado Planificación, Ordenación Docente y Profesorado
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	--
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Informar del nuevo sistema de acreditación para cuerpos docentes universitarios
CONTENIDOS:	Nuevo sistema de acreditación para cuerpos docentes universitarios
METODOLOGÍA:	Conferencia
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Asistencia



2

PROCESOS DE ACREDITACIÓN A PROFESORES CONTRATADOS

PONENTES:	Vicerrectorado Planificación, Ordenación Docente y Profesorado
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	--
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Informar del nuevo sistema de acreditación para profesores contratados
CONTENIDOS:	Nuevo sistema de acreditación para profesores contratados
METODOLOGÍA:	Conferencia
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Asistencia

6. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DEL APRENDIZAJE:

1

CONFECCIONAR MI ASIGNATURA EN METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS: CASOS, PROBLEMAS Y PROYECTOS

PONENTE(S):	José Antonio Piedra Fernández, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	12 horas (8 presenciales y 4 online)
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer nuevos enfoques en la manera de concebir y practicar la enseñanza y el aprendizaje a través de metodologías activas: método del caso, aprendizaje basado en problemas, método de proyectos. • Vincular la puesta en práctica de metodologías innovadoras con el resto de variables que intervienen en el diseño de la planificación didáctica. • Adecuar los métodos a las características de la materia y la titulación.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conceptos básicos. Diferentes metodologías de aprendizaje. ✓ Método del caso. ✓ Método de proyectos. ✓ Aprendizaje basado en problemas.
METODOLOGÍA:	Se combinarán las metodologías expositiva y activa durante el desarrollo del curso. Las sesiones de clase incluirán presentaciones de los profesores y actividades en pequeños grupos, así como debates con y entre las asistentes a partir de problemas y casos planteados. Las conclusiones derivarán del trabajo en grupo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario confeccionar una asignatura que se esté impartiendo de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller..

2

USO DE LAS TICS PARA LA INNOVACIÓN EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

PONENTES:	Emilio Peña Martínez - Técnicos Unidad EVA (Fundación Mediterránea de la Universidad de Almería)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	50
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Identificar y analizar las propuestas de innovación posibles en la planificación y desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje, especialmente las relacionadas con las TICs..
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">- Visión general de las TICs.- Tendencias, desafíos y avances en el uso de las TICs en la docencia.- Herramientas TIC para la innovación en la docencia.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3

METODOLOGÍA APRENDIZAJE Y SERVICIO EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA.

PONENTES:	Asociación ApSUAL (Aprendizaje y Servicio Universidad de Almería)
MODALIDAD:	Presencial- No presencial
DURACIÓN:	8 horas (4 presenciales - 4 no presenciales)
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
JUSTIFICACIÓN	<p>El alcance de la filosofía ApS abarca los ejes de la docencia e investigación universitaria. Por un lado, el ApS es una metodología docente innovadora que aúna el aprendizaje de contenidos curriculares con la prestación de un servicio a la comunidad. Esta metodología es aplicada en distintos niveles educativos y desde diferentes áreas de conocimiento, que se caracteriza -y diferencia de las actividades de voluntariado- en que persigue unos objetivos de aprendizaje académicos, los contenidos de la asignatura son el sustento para el análisis de las necesidades de la comunidad y la planificación y reflexión del servicio prestado. Por otro lado, cada vez es mayor el interés en la investigación sobre los efectos de las prácticas ApS en los estudiantes: en la adquisición de competencias, en la formación de valores y actitudes y en el desarrollo de programas y actividades. Los resultados parecen ser positivos, no sólo por la calidad de los servicios prestados a la comunidad, sino también por el éxito académico y el compromiso personal y social que ponen de manifiesto los estudiantes, por lo que en el contexto universitario es cada vez mayor el interés en este tipo de metodología.</p> <p>Por este motivo, dar a conocer de modo institucional el ApS entre el PDI puede fomentar este tipo de prácticas innovadoras.</p>
OBJETIVOS:	1. Dar a conocer la metodología Aprendizaje y Servicio



	(ApS). 2. Promover el diseño de propuestas docentes basadas en la metodología ApS.
CONTENIDOS:	1. Aproximación conceptual a la metodología Aprendizaje y Servicio. 2. Experiencias docentes basadas en ApS realizadas en el ámbito universitario. 3. Algunos resultados de investigación. 4. Cómo elaborar propuestas docentes basadas en ApS.
METODOLOGÍA:	La metodología una combinación de metodología expositiva y participativa, a través de debates y trabajo en equipo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4

CÓMO CONVERTIR EXPERIENCIAS DOCENTES EN PUBLICACIONES DE IMPACTO (Y DÓNDE PUBLICARLAS)

PONENTE:	David López Álvarez, Profesor Titular del Departamento de Arquitectura de Computadores de la Universidad Politécnica de Cataluña
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas presenciales, entre 2 y 4 no presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	Máximo de 20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los tipos de experiencias que se pueden publicar en congresos de impacto y en revistas del JCR- Science Edition - Saber cómo diseñar, medir y organizar el resultado de una experiencia docente para su publicación - Conocer los congresos y las revistas donde publicar, especialmente las revistas del JCR Science Edition donde se puede publicar en temas de educación
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> _ ¿Qué es una experiencia publicable? _ Diseñar una experiencia docente ¿qué medir? ¿cómo medirlo? _ Tiempos de un artículo _ Tipología de artículos _ Revistas donde publicar y qué artículos son más adecuados a cada una
METODOLOGÍA	<p>Una sesión presencial de un día, que consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una exposición de entre dos horas y dos horas y cuarto (exposición por parte del formador y turno de



	<p>preguntas)</p> <ul style="list-style-type: none">- media hora de descanso- división de los inscritos en hasta cinco grupos de 4 personas donde se discutirá cómo organizar o diseñar una experiencia docente. La sesión será de aproximadamente una hora y media, donde los inscritos discutirán entre ellos, con el formador ofreciendo realimentación a todos los grupos.- Resumen de ideas (15 minutos) <p>En un plazo de entre una semana y diez días después del curso, el formador debe recibir un proyecto de cada grupo (entre 2 y 3 hojas por escrito), que analizará y retornará en el plazo de una semana con comentarios personalizados.</p> <p>El formador hará llegar a los inscritos el material asociado al curso.</p>
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	<p>Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia es necesario realizar el proyecto solicitado y enviarlo al formador en el plazo previsto.</p> <p>El proyecto debe tener una calidad mínima.</p>

7. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE:

1

¿CÓMO LIDERAR Y MOTIVAR A LOS DOCENTES?

PONENTE:	Miguel Ángel Mañas Rodríguez, Profesor de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	15
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> Conocer distintos tipos de liderazgo. ¿Qué tipo de liderazgo necesitamos en estos tiempos? Conocer técnicas de motivación en el contexto enseñanza-aprendizaje.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> Introducción. Tipos de liderazgo. Competencias del líder actual. Técnicas de motivación y automotivación. ¿Cómo crear ambientes agradables en clase?
METODOLOGÍA:	La metodología será activa-participativa, con exposición teórica de los aspectos más importantes y con la utilización de herramientas que permitan la dinamización e integración de todo el grupo de trabajo (simulación role-play de situaciones docentes, comentario de textos y artículos, visionado de cortes de película...) etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2

REDUCCIÓN DEL TRABAJO DEL PROFESOR

PONENTES:	Fermín Sánchez Carracedo
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Que el profesorado asistente al curso conozca técnicas y herramientas para optimizar su labor docente - Que el profesorado asistente al curso elabore una lista de actividades que pueda realizar en el curso actual o en el siguiente para optimizar su labor docente (conseguir mejores resultados dedicando menos tiempo)
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas para optimizar el trabajo del profesor <ul style="list-style-type: none"> o Durante la preparación de la asignatura o Durante la impartición de la asignatura o En la evaluación de la asignatura o En la gestión de la asignatura
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	<p>(Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del curso.)</p> <p>El curso tiene formato taller. Durante el curso los asistentes realizarán 9 actividades orientadas a elaborar el conjunto de actividades que podrán aplicar en su docencia para optimizar su trabajo. El conjunto de estas actividades constituye la documentación que permite obtener el certificado de aprovechamiento.</p>

3

**DIVERSIDAD FUNCIONAL EN EL ÁMBITO
UNIVERSITARIO**

PONENTES:	Pilar Sánchez López
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">-Proporcionar información completa que permita para conocer la diversidad funcional y sus necesidades educativas-Dotar al profesorado de herramientas metodológicas para la práctica de adaptaciones de su docencia a las distintas categorías de diversidad funcional, tanto en términos de accesibilidad didáctica como de infoaccesibilidad
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">• Introducción a la diversidad funcional• Necesidades especiales• Aplicación de la TIC en el aprendizaje y creación de materiales accesibles
METODOLOGÍA:	Clase magistral Debate y exposiciones grupales
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Asistencia (individual) Trabajo grupal: estudio de caso con propuesta de adaptación

4

CURSO DE METODOLOGÍA AICLE EN EDUCACIÓN SUPERIOR (Plan de Fomento del Plurilingüismo)

PONENTES:	Profesores de Universidades españolas con experiencia y prestigio en áreas de bilingüismo, así como profesores participantes en el Plan de Fomento del Plurilingüismo de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	30 horas (6 jornadas de 5 horas cada una)
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización
OBJETIVOS:	Familiarizar al profesorado con el plurilingüismo, así como mostrarle estrategias y metodologías de enseñanza bilingüe que les puedan servir de ayuda y guía para la impartición de sus asignaturas.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Estrategias y metodologías en el aula bilingüe▪ Nuevas tecnologías aplicadas a la clase bilingüe▪ Experiencias en el Aula bilingüe
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de asistencia, se requiere una mínima asistencia del 80% (5 sesiones del total de 6 de que consta el curso)

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTRUMENTALES:

• **MÓDULO I.- Planificación e Innovación ONLINE en la docencia**

1

PRESENTACIONES EFICACES CON PREZI

PONENTES:	Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL
MODALIDAD:	online
DURACIÓN:	25 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Este curso de Prezi permitirá al docente utilizar esta herramienta de una forma eficaz, creativa y dinámica. Además, le aportará estrategias y técnicas de comunicación personal para ponerlas en práctica en sus 'Prezintaciones'.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a la herramientas de presentaciones dinámicas. Creación y acceso a una cuenta en Prezi. Manejo del perfil e interfaz de usuario. Crear una presentación y añadir contenido. Insertar efectos. Diseñar la ruta de la presentación. Importar y adaptar una presentación de Powerpoint Edición y presentación colaborativa de una presentación. Publicación online e Incrustación de las presentaciones en webs, blogs y redes sociales.
METODOLOGÍA:	La metodología de este programa formativo es Online. Los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además del



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Vicerrectorado de Enseñanzas
Oficiales y Formación Continua

	control de acceso al curso, se realizará una evaluación continua mediante tareas a lo largo del curso.
--	--

2

CREATIVE COMMONS Y RECURSOS ABIERTOS EN INTERNET

PONENTES:	Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL
MODALIDAD:	online
DURACIÓN:	25 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer la naturaleza de los derechos de autor, su relación con la ley de propiedad intelectual y las opciones que permite. ▪ Aprender a producir, licenciar y publicar material en abierto
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a los derechos de autor • Licencias Creative Commons • Producción de contenidos en abierto • Publicación en canales abiertos
METODOLOGÍA:	La metodología de este programa formativo es Online. Los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además del control de acceso al curso, se realizará una evaluación continua mediante la realización de tareas que se propondrán a lo largo del curso.

3

PRODUCCIÓN DE EBOOK Y LIBROS INTERACTIVOS

PONENTES:	Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL
MODALIDAD:	online
DURACIÓN:	25 horas
FECHAS:	Sin determinar
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Aprender a producir contenido específico en formato de libro electrónico compatible con todos los dispositivos.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción y nociones técnicas necesarias. • Producción de un libro electrónico con herramientas Open Source. • Publicación y gestión de derechos de autor.
METODOLOGÍA:	La metodología de este programa formativo es Online. Los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además del control de acceso al curso, se realizará una evaluación continua mediante la realización de tareas que se propondrán a lo largo del curso.

4

**REUNIONES Y CLASES ONLINE:
WEBCONFERENCIA**

PONENTES:	Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL
MODALIDAD:	online
DURACIÓN:	25 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dominar las técnicas necesarias para el manejo de webconferencias. Descubrir y manejar las destrezas necesarias para manipular vídeo, documentos, pizarra, trabajo en grupo, así como las diversas posibilidades que ofrece. Aprendemos a usar y gestionar la herramienta Adobe Connect practicando con la misma.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a los sistemas de webconferencia. • Acceso y ajustes iniciales plataforma Adobe Connect • Herramientas y diseños. • Configuración y gestión de audio y vídeo. • Compartir datos desde equipos de videoconferencia (documentos adjuntos, chat, pizarra digital). • Creación de grupos de trabajo • Acceso y gestión de alumnos
METODOLOGÍA:	La metodología de este programa formativo es Online. Los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además del control de acceso al curso, se realizará una evaluación continua mediante la realización de tareas que se propondrán a lo largo del curso.

5

GAMIFICACIÓN: MECÁNICAS DE JUEGO EN LA EDUCACIÓN

PONENTES:	Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL
MODALIDAD:	online
DURACIÓN:	25 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Aprender en la utilización de técnicas y dinámicas propias de los juegos y el ocio en actividades no recreativas a través de herramientas TIC en entornos docentes.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es gamificación? • Ventajas para el alumno, el docente y la institución. • Herramientas TIC para gamificar. • Ejemplos prácticos.
METODOLOGÍA:	La metodología de este programa formativo es Online. Los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además del control de acceso al curso, se realizará una evaluación continua mediante la realización de tareas que se propondrán a lo largo del curso.

6

SECOND LIFE: METaversos Y Docencia

PONENTES:	Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL
MODALIDAD:	online
DURACIÓN:	25 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Conocer las posibilidades de los metauniversos en docencia y desenvolverse por ellos.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a los metaversos. • Creación de un avatar y un paseo por Second Life. Posibilidades y beneficios para la docencia. • Actividades prácticas dentro de un espacio en Second Life creado específicamente para este curso.
METODOLOGÍA:	La metodología de este programa formativo es Online. Los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además del control de acceso al curso, se realizará una evaluación continua mediante la realización de tareas que se propondrán a lo largo del curso.

MÓDULO II.- Habilidades básicas en el ámbito de la informática

7

USO NUEVA PLATAFORMA WEBCT (BLACKBOARD)

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	15 horas (6 presenciales y 9 online)
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Adquirir los conocimientos necesarios para la utilización de herramientas de planificación del curso y tutorización de los estudiantes (criterios de liberación selectiva, cuaderno de calificaciones, etc.) así como de herramientas de control de plagio.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Herramienta de planificación de contenidos. - Herramienta de tutorización de estudiantes: seguimiento y calificaciones. - Herramientas de control de plagio.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

8

DISEÑA TU ASIGNATURA EN BLACKBOARD (Uso de la nueva plataforma virtual- 2ª parte)

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería José Antonio Torres Arriaza, Profesor Titular de la UAL Nicolás Padilla Soriano, Profesor Titular de la UAL
MODALIDAD:	Presencial y online
DURACIÓN:	20 horas (5 presenciales y 15 online)
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiar y reflexionar sobre qué podemos definir como buenas prácticas en el uso de Aula Virtual. - Analizar las condiciones y circunstancias que favorecen el buen funcionamiento de Aula Virtual. - Dar a conocer algunos ejemplos de qué se está haciendo, con qué objetivos y qué resultados se obtienen. - Valorar el uso de las TICs para la consecución de las metas previstas por el profesorado. - Promover la transferencia de buenas prácticas en el uso de las TICs.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planes y Normativas en la UAL que promueven las buenas prácticas en el uso de las TICs: contrato-programa, normativa semipresencial, certificación de contenidos digitales, apoyo a docentes y estudiantes en el uso de las TICs. Aspectos centrales y ejemplos de asignaturas. ▪ Estrategias para seleccionar y evaluar los recursos tecnológicos a utilizar en una asignatura y para diseñar, estructurar y secuenciar las actividades para



	<p>conseguirlo.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Selección de buenas prácticas en función de los resultados esperados por parte del profesorado (ejemplos propuestos del PDI)
METODOLOGÍA:	<p>La modalidad semipresencial del curso permitirá combinar en seminario- debate, a desarrollar en una sesión presencial, centrado en el trabajo del profesorado participante sobre orientaciones prácticas para el diseño de una asignatura en la nueva plataforma Bblearn, y ejemplos y evidencias de profesores, con el seguimiento personalizado del desarrollo de los proyectos elaborados por los participantes en el curso, en la parte no presencial.</p>
SISTEMA DE EVALUACIÓN	<p>Se certificará la asistencia a las sesiones presenciales (5 horas) y, si se finaliza el diseño de la asignatura en Bblearn se certificará el aprovechamiento del curso completo (20hs.)</p>

9

REDES SOCIALES Y ENSEÑANZA VIRTUAL

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Valorar el uso de las redes sociales como una herramienta más de trabajo y comunicación de utilidad para la proyección personal y profesional a través de los procesos formales de enseñanza-aprendizaje.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">- Pasado, presente y futuro de las TICs- Enseñanza Virtual y Redes Sociales- Herramientas Sociales para Enseñanza Virtual- Ejemplos y buenas prácticas
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

10

DISPOSITIVOS MÓVILES (MOBILE LEARNING)

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Analizar las posibilidades del aprendizaje M-Learning y desarrollar aplicaciones prácticas a través de Aula Virtual y ciertos dispositivos móviles.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">- Visión general: pasado, presente y futuro de los dispositivos móviles.- Enseñanza virtual y dispositivos móviles: Smartphone y tablets PC.- Herramientas y estándares para la generación de contenido compatible con dispositivos móviles.- Aplicaciones móviles de uso educativo.- Diseño de acciones formativas para M-Learning- Ejemplos y buenas prácticas.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

11

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO MAC Y GESTIÓN DE DOCENCIA EN AULAS MAC

PONENTES:	María Elena Rodríguez Auñón. Área de Apoyo a la Docencia STIC. UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO STIC
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Familiarizar al personal interesado en la Universidad en el uso del sistema operativo Apple. ▪ Que cualquier posible usuario del aula tenga conocimiento de cómo utilizar los equipos. ▪ Que los docentes conozcan las posibilidades de control e interacción con los alumnos, pudiendo adaptar el funcionamiento del aula Mac a sus necesidades.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Conceptos básicos • Menú principal y menú Apple • El dock • El finder • Preferencias del sistema • Crear y eliminar carpetas • Internet y correo electrónico: safari y mail • Desplegando software • Administración de ordenadores. Apple remote desktop
METODOLOGÍA:	La metodología será basada en clases presenciales y enfocada en formato taller con un componente eminentemente práctica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

12

HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN EN BBLEARN (Optimización de Blackboard 1ª parte)

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	6 horas (3 horas presenciales y 3 virtuales)
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Adquirir los conocimientos necesarios para diseñar actividades de evaluación en un curso en Bblearn.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades. • Pruebas, sondeos y conjuntos. • Necesita Calificación. • Centro de calificaciones.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica en la parte no presencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

13

TRABAJO COLABORATIVO EN BBLEARN (Optimización de Blackboard 2ª parte)

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	6 horas (3 horas presenciales y 3 virtuales)
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Mostrar las posibilidades y funcionamiento de las herramientas orientadas al trabajo colaborativo para fomentar su uso.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos. • Herramienta Wikis. • Herramienta Blogs. • Herramienta diarios. • Herramienta autoevaluación y evaluación por pares.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan los contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben trabajarse en la parte no presencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

14

SEGUIMIENTO EN BBLEARN (Optimización de Blackboard 3ª Parte)

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	6 horas (3 horas presenciales y 3 virtuales)
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Disponer de las habilidades necesarias para gestionar y tutorizar el trabajo y seguimiento de los estudiantes a través del entorno en el que se desarrolla.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Versión Adaptativa • Panel de Rendimiento • Centro de Retención Escolar • Informes del curso.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica en la parte no presencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

• **MÓDULO III.- Biblioteca: Gestión de la Información**

15

EPHORUS: PROGRAMA ANTIPLAGIO

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el programa anti-plagio adquirido por la UAL para su uso por parte de los docentes. • Poder aplicar Ephorus para detectar y prevenir el plagio en los trabajos de los alumnos. • Poder aplicar Ephorus para detectar plagios de la producción científica propia.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción: cómo iniciar Ephorus. ○ Mis documentos ○ Carga de documentos ○ Informes: interpretación. ○ Configuración personalizada de la cuenta ○ Página de entrega para alumnos
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

16

NAVEGACIÓN Y BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN EFICACES EN LOS RECURSOS DE LA BIBLIOTECA

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Conocer la página del catálogo y los distintos itinerarios para poder acceder eficazmente al recurso y a la información que se necesita.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Los accesos a los recursos electrónicos: cómo y para qué se utilizan: <ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos • Libros electrónicos • Revistas electrónicas - El catálogo como punto de acceso único a todos los recursos: <ul style="list-style-type: none"> • Acceso remoto y acceso especial a recursos específicos. • Posibilidades de búsqueda en el catálogo. - El buscador ENCORE. - Otros productos facilitadores de búsqueda de información.
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

17

CÓMO CITAR BIBLIOGRAFÍA: INTERPRETACIÓN, NORMALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Comprender y aprender a utilizar referencias bibliográficas en el contexto actual
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La referencia bibliográfica: definición, elementos e interpretación ▪ Normalización de las referencias bibliográficas: la normas ISO 690:1987 y la UNE 50-104-94 ▪ Estilos para la presentación de las referencias bibliográficas: APA, Vancouver, MLA, etc. ▪ Gestión de las citas bibliográficas con software específico
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

18

GESTORES DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 1: Refworks y Endnote Web

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Conocer y saber usar el gestor bibliográfico Refworks como herramienta básica para realizar una base de datos de referencias bibliográficas propia.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es RW? 2. Darse de alta en RW. 3. Cómo introducir referencias bibliográficas: introducción manual o importación. 4. Cómo importar referencias desde catálogos o bases de datos. 5. Cómo organizar las referencias en carpetas 6. Como encontrar una referencia en RW 7. Cómo detectar y eliminar duplicados 8. Cómo compartir carpetas: Refshare
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

19

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UAL: VISIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	Conocer y alimentar el Repositorio Institucional de la UAL empleando el autoarchivo para incrementar la visibilidad de la producción científica propia e institucional.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los Repositorios Institucionales como medio de difusión de la producción científica ▪ Creación de Repositorios : el repositorio Institucional de la Universidad de Almería ▪ Las licencias Creative Commons como elementos de protección de los derechos de autor ▪ El procedimiento de autoarchivo como medio de alimentación de contenidos
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

20

APOYO A LA PUBLICACIÓN: DÓNDE Y CÓMO PUBLICAR

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar a los investigadores de la importancia de seleccionar adecuadamente las publicaciones científicas a las que remitir sus trabajos. Herramientas para la selección. ▪ Informar de los distintos recursos existentes de apoyo a la publicación de trabajos científicos.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bases de datos para conocer el factor de impacto de una revista: <ul style="list-style-type: none"> ○ ISI/JCR y Scopus ○ In-Recs, In-Recj. DICE. ○ Instrucciones para autores en los sitios web de revistas científicas. ○ Citas y referencias bibliográficas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Estilos de citas ○ Gestores de referencias bibliográficas. ○ Visibilidad de la producción científica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

21

HERRAMIENTAS BIBLIOMÉTRICAS Y SU APLICACIÓN A LA ACREDITACIÓN Y SEXENIOS

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	Ayudar al investigador a documentar los indicios de calidad de la actividad científica en el ámbito de sus publicaciones.
CONTENIDOS:	<p>La evaluación de la actividad científica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Qué es el factor de Impacto? ▪ ¿Qué materiales recoge? ▪ Criterios para la selección de materiales • ¿Dónde localizarlo? (recursos de información) <ul style="list-style-type: none"> ○ Journal Citation Reports ○ SCOPUS • ¿Dónde buscar otros indicios de calidad? Otros recursos: INRECS, LATINDEX, DICE-CINDOC, etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

22

ORCID: NORMALIZACIÓN DE AUTORES

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer ORCID, estándar para la identificación única y persistente de autores del ámbito académico y de la investigación. ▪ Registrarse y obtener identificador ▪ Añadir publicaciones propias a nuestro ORCID
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Qué es ORCID • Cómo obtener ORCID • Cómo acceder y modificar su registro ORCID • Cómo añadir publicaciones desde ResearcherID, Scopus, Dialnet, Google Scholar, etc. • Dónde utilizar ORCID • ORCID en SICA
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

23

GESTORES DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 2: Mendeley Institucional Edition

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer que son y para qué sirven los gestores de referencias bibliográficas y conocer los gestores más utilizados en el ámbito académico. ▪ Aprender a utilizar el gestor de referencias Mendeley, como herramienta para recopilar, ordenar y utilizar las referencias bibliográficas de forma eficiente. ▪ Conocer las posibilidades de Mendeley como red social de investigadores. ▪ Conocer las posibilidades y prestaciones de la edición institucional de Mendeley en la UAL ▪ Saber utilizar las herramientas de elaboración automática de citas y bibliografías que incluye Mendeley
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Qué es Mendeley • Acceso a Mendeley • Trabajo con referencias bibliográficas en Mendeley • Importar y organizar referencias • Inserción de citas y elaboración de listados de referencias. • Mendeley como red social.
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

9. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NOVEL:**1****ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LA UAL.
CONTEXTO LEGISLATIVO**

PONENTES:	María Ángeles Piedra Fernández, Directora del Gabinete Jurídico de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Conocer los Estatutos de la Universidad y el sistema organizativo general (estructura de las áreas de funcionamiento del Rectorado y delegación de competencias).
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Estatutos de la Universidad de Almería.▪ Resolución de 3 de junio de 2015, de la Universidad de Almería, por la que se determina la estructura de las áreas de funcionamiento del Rectorado y delegación de competencias.
METODOLOGÍA:	La metodología será presencial dinámica y participativa.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.



2

LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

PONENTE:	Antonio Posadas Chinchilla, Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Dar a conocer las funciones de este vicerrectorado y proyectos financiados
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Funciones del vicerrectorado
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3

**SERVICIOS GENERALES DE LA UAL:
LA BIBLIOTECA, CENTRO DE RECURSOS
PARA EL APRENDIZAJE, LA DOCENCIA Y
LA INVESTIGACIÓN**

PONENTE:	Antonio J. Salmerón Gil, Administrador de Formación de la Biblioteca UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Proporcionar información acerca de los servicios que ofrece la biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación.▪ Resolver todas las dudas que puedan plantearse sobre este servicio.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">• Biblioteca en la UAL• Biblioteca como CRAI• Qué servicios ofrecemos• Cómo trabajamos• Quiénes somos
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4

EL EEES Y LA ORDENACIÓN DE LAS NUEVAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES: UNA VISIÓN PRÁCTICA

PONENTES:	Juan García García, Vicerrector de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas + 2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer cómo se ha implementado en la UAL la nueva estructura de titulaciones del EEES. ▪ Aprender a localizar en la práctica cualquier información relativa al plan de estudio o su ordenación académica.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aprobación y modificación de titulaciones (Los sistemas de verificación, seguimiento y acreditación de titulaciones). ▪ La información pública del título. (Web Académica) ▪ Introducción a los procesos de ordenación académica. ▪ El reconocimiento y transferencia de créditos. ▪ La Formación Continua a lo largo de la vida.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5

SER PROFESOR UNIVERSITARIO: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACCIÓN DOCENTE

PONENTE:	María del Mar Ruiz Domínguez y José Manuel de Amo Sánchez-Fortún, profesores de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer los cambios fundamentales que plantea para la docencia la incorporación en el EEES ▪ Identificar las nuevas funciones asignadas a la docencia ▪ Comprender el significado de los elementos que intervienen en la planificación docente
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marco de referencia: declaración mundial de educación superior ▪ Cambios fundamentales en la universidad y en la docencia a partir de la convergencia europea ▪ Nuevo paradigma docente
METODOLOGÍA:	Se combinarán las metodologías expositiva y activa durante el desarrollo del curso. Las sesiones de clase incluirán presentaciones de los profesores y actividades en pequeños grupos, así como debates con y entre las asistentes a partir de problemas y casos planteados. Las conclusiones derivarán del trabajo en grupo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6

**METODOLOGÍAS ACTIVAS EN LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA: ABP, MÉTODO DE CASOS,
PROYECTOS Y APRENDIZAJE
COLABORATIVO**

PONENTE:	José Antonio Piedra Fernández, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Fundamentar la incorporación de las metodologías activas en la planificación y acción docente▪ Conocer las diferentes modalidades que presentan
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Las metodologías activas como proceso de innovación y cambio▪ El Aprendizaje basado en problemas▪ Método del caso▪ Aprendizaje colaborativo▪ Proyectos
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

7

USO DE LAS TICS PARA LA INNOVACIÓN EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

PONENTES:	Emilio Peña Martínez, Técnico de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Identificar y analizar las propuestas de innovación posibles en la planificación y desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje, especialmente las relacionadas con las TICs.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Visión general de las TICs. - Tendencias, desafíos y avances en el uso de las TICs en la docencia. - Herramientas TIC para la innovación en la docencia.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

8

TUTORÍAS DE ORIENTACIÓN

PONENTE:	Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none">• Promover el desarrollo de la acción tutorial en la UAL.• Identificar la acción tutorial como una oferta docente diferente, dirigida a individualizar la enseñanza y facilitar el aprendizaje.• Conocer las funciones del tutor/a: clarificación, orientación, motivación y verificación.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">▪ Las tutorías de orientación: un nuevo instrumento docente.▪ Ámbito y límites de las tutorías de orientación.▪ La planificación de la acción tutorial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

9

INTERNACIONALIZACIÓN

PONENTE:	Vicerrectorado de Internacionalización
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar las acciones del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo - Plantear las distintas tipologías de convenios interuniversitarios que ofrece la UAL (Erasmus, Ualmundo, etc.) - Detallar las funciones y tareas de los coordinadores de acuerdos de movilidad
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las acciones de internacionalización y de cooperación al desarrollo ▪ Los convenios interuniversitarios en la UAL ▪ Las funciones del Coordinador de Acuerdo Bilateral
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.